

**«Тракторларды және олардың базасында жасалған өздігінен жүретін шассилермен механизмдерді, өздігінен жүретін ауыл шаруашылығы, мелиоративтік және жол-құрылыс машиналары мен механизмдерін, сондай-ақ жүріп өту мүмкіндігі жоғары арнайы машиналарды жүргізу құқығына куәліктер беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің паспорты**

1	<b>Көрсетілетін қызметті беруші</b>	Аудандық және Орал қалалық ауыл шаруашылығы бөлімдері мен «электрондық үкіметтің» <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> веб-порталы (бұдан әрі – портал).
2	<b>Көрсетілетін қызметті тұтынушылар</b>	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет жеке тұлғаларға көрсетіледі
3	<b>Көрсетілетін қызметтің нысаны</b>	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) немесе қағаз түрінде.
4	<b>Көрсетілетін қызметті ұсыну орны</b>	1.«Электрондық үкіметтің» <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы 2. Аудандық және Орал қалалық ауыл шаруашылығы бөлімдері.
5	<b>Көрсетілетін қызметті ұсыну тәртібі</b>	1.Порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады). 2.Аудандық және Орал қалалық ауыл шаруашылығы бөлімдері -еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі – жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.
6	<b>Қажетті құжаттар</b>	1) Аудандық және Орал қалалық ауыл шаруашылығы бөлімдеріне жүгінген кезде: «А», «В» және «Г» санатты куәлікті алу үшін: Ауыл шаруашылығы министрінің 2015 жылдың 6 мамырындағы № 4-3/421 «Техникалық инспекциясы саласындағы мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарын бекіту туралы» бұйрығының (бұдан әрі-стандарт)қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;

тиісті санаттар бағдарламасы бойынша оқудан өткені туралы куәліктің көшірмесі немесе «ауыл шаруашылығын механикаландыру» біліктілігін растайтын дипломның көшірмесі (түпнұсқа салыстыру үшін ұсынылады);

«Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушысының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) бұйрығына сәйкес бекітілген нысан бойынша медициналық анықтама (бұдан әрі – медициналық анықтама);

куәлікті беру үшін Салық кодексінде белгіленген мемлекеттік бажды төлеу туралы құжат; көлемі 3,5x4,5 сантиметр фотосурет (ақ-қара немесе түрлі-түсті);

жоғары, техникалық және кәсіптік білім беру оқу орындарын (арнайы оқу орындарын, кәсіптік орта оқу орындарын) «ауыл шаруашылығын механикаландыру» мамандығы бойынша бітірген адамдарды қоспағанда, оқу ұйымының емтихан комиссиясы хаттамасының көшірмесі;

«Б» және «Д» санатты куәлікті алу үшін қосымша:

тиісті машиналарда алты айдан кем емес жалпы жұмыс өтілін растайтын құжат;

«қаршаналарды, квадроциклдерді жүргізуге рұқсат» деген жазбасы бар куәлікті алу үшін: осы стандартқа қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

«А» және «В» немесе «Б» және «В» рұқсат беру санаттары бар куәліктің немесе «А» немесе «А1» немесе «В1» рұқсат беру санаты бар жүргізуші куәлігінің көшірмесі (түпнұсқа салыстыру үшін ұсынылады);

куәлікті беру үшін мемлекеттік баждың төленгені туралы түбіртек;

көлемі 3,5x4,5 сантиметр фотосурет (ақ-қара немесе түрлі-түсті);

ескі үлгідегі куәлікті жаңа куәлікке ауыстырған (айырбастаған) кезде: осы стандартқа қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

медициналық анықтама;

куәлікті беру үшін Салық кодексінде белгіленген мемлекеттік бажды төлеу туралы құжат; көлемі 3,5x4,5 сантиметр фотосурет (ақ немесе түрлі-түсті).

Шетел азаматтарына және азаматтығы жоқ адамдарға куәліктерін айырбастау емтихан

пунктіне куәліктердің түпнұсқалары мен олардың мемлекеттік тілде немесе орыс тілінде расталған аудармасын, ішкі істер органдарында тіркелген жеке басты куәландыратын құжатты (паспорт, жеке куәлік) (түпнұсқа салыстырып тексерілгеннен кейін қайтарылады) ұсыну негізінде, медициналық куәландырудан өткеннен кейін тракторшы-машинист куәлігін беру үшін мемлекеттік бажды төлегеннен және теориялық емтиханды тапсырғаннан кейін жүргізіледі.

Бұл ретте тракторшы-машинистің ұлттық куәлігінде рұқсат берілген машиналардың санаттарын жүргізуге құқық беретін және келу құжаттарының қолданылу мерзімінде осы тармақтың талаптарына сәйкес келетін куәлік беріледі. Тракторшы-машинистің ұлттық куәлігі емтихан пунктінде сақталады және иесінің өтініші бойынша бұрын берілген Қазақстан Республикасының куәлігін тапсырғаннан кейін бір жұмыс күні ішінде қайтарылып беріледі.

Шетел азаматтарында және азаматтығы жоқ адамдарда Қазақстан Республикасының тракторшы-машинист куәлігінің ұлттық куәлігі болмаған жағдайда, егер Қазақстан Республикасында болу мерзімі алты айдан асатын болса, оларға жалпы негіздерде беріледі;

куәліктің телнұсқасын алу үшін:

себебін көрсете отырып, осы стандартқа қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;  
медициналық анықтама;

куәлікті беру үшін Салық кодексінде белгіленген мемлекеттік бажды төлеу туралы құжат;  
көлемі 3,5x4,5 сантиметр фотосурет (ақ-қара немесе түрлі-түсті);

сот шешімінің негізінде куәліктерінен айырылғандардың арасында жоқ екендігі туралы ішкі істер органның анықтамасы.

Ішкі істер органдарында әкімшілік құқық бұзушылық жасағаны үшін куәлікті алып қойғаны немесе сот шешімінің негізінде айырылғаны анықталған жағдайда, телнұсқа беру жүргізілмейді, ол туралы жазбаша дәлелді бас тарту ұсынылады;

2) порталға жүгінген кезде:

тиісті санаттар бағдарламасы бойынша оқудан өткені туралы куәліктің электрондық

көшірмесі немесе «ауыл шаруашылығын механикаландыру» біліктілігін растайтын дипломның көшірмесі ;  
медициналық анықтаманың электрондық көшірмесі;  
ЭҮТШ арқылы төлеуді қоспағанда, куәлікті беру үшін Салық кодексінде белгіленген мемлекеттік бажды төлеу туралы құжат;  
жоғары, техникалық және кәсіптік білім беру оқу орындарын (арнайы оқу орындарын, кәсіптік орта оқу орындарын) «ауыл шаруашылығын механикаландыру» мамандығы бойынша бітірген адамдарды қоспағанда, оқу ұйымының емтихан комиссиясы хаттамасының электрондық көшірмесі;  
көлемі 3,5x4,5 сантиметр фотосурет (ақ-қара немесе түрлі-түсті) (мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін алу үшін жүгінген кезде көрсетілетін қызметті берушіге ұсынылады);  
«Б» және «Д» санатты куәлікті алу үшін қосымша:  
тиісті машиналарда алты айдан кем емес жалпы жұмыс өтілін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі;  
ескі үлгідегі куәлікті жаңа куәлікке ауыстырған (айырбастаған) кезде:  
осы стандартқа қосымшаға сәйкес нысан бойынша электрондық құжат нысанында өтініш;  
тиісті санаттар бағдарламасы бойынша оқудан өткені туралы куәліктің электрондық көшірмесі немесе «ауыл шаруашылығын механикаландыру» біліктілігін растайтын дипломның көшірмесі;  
медициналық анықтаманың электрондық көшірмесі;  
ЭҮТШ арқылы төлеуді қоспағанда, куәлікті беру үшін Салық кодексінде белгіленген мемлекеттік бажды төлеу туралы құжат;  
көлемі 3,5x4,5 сантиметр фотосурет (ақ-қара немесе түрлі-түсті) (мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін алу үшін жүгінген кезде көрсетілетін қызметті берушіге ұсынылады);  
куәліктің телнұсқасын алу үшін:  
себебін көрсете отырып, осы стандартқа қосымшаға сәйкес нысан бойынша электрондық құжат нысанында өтініш;

		<p>медициналық анықтаманың электрондық көшірмесі;  ЭҮТШ арқылы төлеуді қоспағанда, куәлікті беру үшін Салық кодексінде белгіленген мемлекеттік бажды төлеу туралы құжат;  көлемі 3,5x4,5 сантиметр фотосурет (ақ-қара немесе түрлі-түсті) (мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін алу үшін жүгінген кезде көрсетілетін қызметті берушіге ұсынылады);  сот шешімінің негізінде куәліктерінен айырылғандардың арасында жоқ екендігі туралы ішкі істер органның анықтамасының электрондық көшірмесі.  Ішкі істер органдарында әкімшілік құқық бұзушылық жасағаны үшін куәлікті алып қойғаны немесе сот шешімінің негізінде айырылғаны анықталған жағдайда, телнұсқа беру жүргізілмейді, ол туралы жазбаша дәлелді бас тарту ұсынылады.  Жеке басын куәландыратын құжат туралы, мемлекеттік бажды төлеу туралы (ЭҮТШ арқылы төлеген кезде), бұрын берілген тракторшы-машинист куәлігі туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден «электрондық үкімет» шлюзі арқылы алады.  Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде: көрсетілетін қызметті берушіге (қолма-қол не почта байланысы арқылы) – қағаз жеткізгіштегі өтініштің қабылданғанын растау оның көшірмесінде құжаттар топтамасын қабылдау күні мен уақыты көрсетіле отырып, тіркеу туралы қойылған белгі болып табылады;  портал арқылы – көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.</p>
7	<p><b>Көрсетілетін қызметтің құны мен ақы төлеу тәртібі</b></p>	<p>Мемлекеттік қызмет көрсетілетін қызметті жеке тұлғаларға ақылы негізде көрсетіледі. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушы «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Кодексінде (Салық кодексі) белгіленген тәртіппен бюджетке мемлекеттік баж төлейді (бұдан әрі – Салық кодексі).  Мемлекеттік баж мөлшері мемлекеттік бажды төлеу күніне белгіленген айлық есептік</p>

		<p>көрсеткіштің 50 пайызын құрайды.</p> <p>Мемлекеттік бажды төлеу екінші деңгейдегі банктер және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы жүзеге асырылады.</p> <p>Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға электрондық сұрау салуды портал арқылы берген жағдайда, төлем жүргізу «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭҮТШ), екінші деңгейдегі банктер арқылы жүзеге асырылады.</p>
8	<b>Көрсетілетін қызметті көрсету мерзімі</b>	<p>тракторшы-машинист куәлігін, куәліктің телнұсқасын алған, ескі үлгідегі куәлікті жаңа куәлікке ауыстырған (айырбастаған) кезде көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған күнінен бастап, сондай-ақ порталға жүгінген кезде – 2 (екі) жұмыс күні;</p> <p>Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды алған сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.</p> <p>Ұсынылған құжаттардың толық болмау фактісі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші көрсетілген мерзімдерде өтінішті әрі қарай қараудан жазбаша бас тартады.</p> <p>2) қажетті құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 (отыз) минут;</p> <p>3) қызмет көрсетудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 30 (отыз) минут.</p>
9	<b>Көрсетілетін қызметті көрсету нәтижесі</b>	<p>тракторларды және олардың базасында жасалған өздігінен жүретін шассилер мен механизмдерді, өздігінен жүретін ауыл шаруашылығы, мелиоративтік және жол-құрылыс машиналары мен механизмдерін, сондай-ақ жүріп өту мүмкіндігі жоғары арнайы машиналарды жүргізу құқығына куәлікті (бұдан әрі – тракторшы-машинист куәлігі), куәліктің телнұсқасын беру, ескі үлгідегі куәлікті жаңа куәлікке ауыстырған (айырбастаған) кезде.</p> <p>Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: қағаз түрінде.</p> <p>Порталда мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған (бұдан әрі – ЭЦҚ) электрондық құжат нысанында</p>

		жолданады.
10	<b>Нормативтік-құқықтық актілер</b>	Ауыл шаруашылығы министрінің 2015 жылдың 6 мамырындағы № 4-3/421 «Техникалық инспекциясы саласындағы мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы
11	<b>Қосымша ақпарат</b>	Батыс Қазақстан облысының ауыл шаруашылығы басқармасының интернет ресурстарында selhoz-bko.gov.kz және 8-7112-51-54-46 телефонынан Аудандық және Орал қалалық ауыл шаруашылығы бөлімдері мемлекеттік мекемелерінен алуға болады. Министрліктің интернет ресурстарында - <a href="http://www.minagri.gov.kz">www.minagri.gov.kz</a> .

**Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша аудандық және Орал қалалық ауыл шаруашылығы бөлімдері және (немесе) олардың лауазымды адамдарының, (немесе) қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша аудандық және Орал қалалық ауыл шаруашылығы бөлімдері (бұдан әрі-бөлім) және (немесе) олардың лауазымды адамдарының, (немесе) қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану бөлім басшысының немесе аудан (қала) әкімінің атына мына интернет ресурстарындағы [selhoz-bko.gov.kz](http://selhoz-bko.gov.kz) мекенжайына жолданылады.

Шағым жазбаша нысанда почта арқылы не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.

Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөнін, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орнын көрсете отырып, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады.

Шағымда:

жеке тұлға – оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), почталық мекенжайы;

занды тұлға – оның атауы, почталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі.

Шағымға қызметті алушы қол қояды.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады. Шағымды қарау нәтижелері туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға почта арқылы жолданады не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы қолма-қол беріледі.

Портал арқылы жүгінен кезде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты бірыңғай байланыс орталығының 1414 телефоны бойынша алуға болады.

Шағымды портал арқылы жолдаған кезде көрсетілетін қызметті алушыға «жеке кабинетінен» өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады, бұл ақпарат көрсетілетін қызметті беруші өтінішті өңдеу барысында (жеткізу, тіркеу, орындау туралы белгілер, шағымды қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) жаңартылып отырады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады.

Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабы 1-тармағының б) тармақшасына сәйкес сотқа жүгінуге құқылы.