

**«Тракторларды және олардың базасында жасалған өздігінен жүретін шассилер мен механизмдерді, монтаждалған арнайы жабдығы бар тіркемелерді қоса алғанда, олардың тіркемелерін, өздігінен жүретін ауыл шаруашылығы, мелиоративтік және жол-құрылысы машиналары мен механизмдерін, сондай-ақ жүріп өту мүмкіндігі жоғары арнайы машиналарды жыл сайынғы мемлекеттік техникалық байқаудан өткізу» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің паспорты**

1	<b>Көрсетілетін қызметті беруші</b>	Аудандық және Орал қалалық ауыл шаруашылығы бөлімдері мен «электрондық үкіметтің» <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> веб-порталы (бұдан әрі – портал).
2	<b>Көрсетілетін қызметті тұтынушылар</b>	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет жекежәне заңды тұлғаларға көрсетіледі
3	<b>Көрсетілетін қызметтің нысаны</b>	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) немесе қағаз түрінде.
4	<b>Көрсетілетін қызметті ұсыну орны</b>	1.«Электрондық үкіметтің» <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы 2. Аудандық және Орал қалалық ауыл шаруашылығы бөлімдері.
5	<b>Көрсетілетін қызметті ұсыну тәртібі</b>	1.Порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады). 2.Аудандық және Орал қалалық ауыл шаруашылығы бөлімдері -еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі – жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.
6	<b>Қажетті құжаттар</b>	1.Аудандық және Орал қалалық ауыл шаруашылығы бөлімдеріне жүгінген кезде: 1) Ауыл шаруашылығы министрінің 2015 жылдың 6 мамырындағы № 4-3/421 «Техникалық инспекциясы саласындағы мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарын

		<p>бекіту туралы» бұйрығының (бұдан әрі-стандарт) қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;</p> <p>2) машинаны тіркеу құжаты (техникалық паспорт);</p> <p>2. Портал арқылы жүгінген кезде:</p> <p>осы стандартқа қосымшаға сәйкес электрондық құжат нысанында өтініш;</p> <p>машинаны тіркеу құжатының (техникалық паспорттың) электрондық көшірмесі.</p> <p>Жеке басын куәландыратын, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы құжаттардың мәліметтерін, көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден «электрондық үкімет» шлюзі арқылы алады.</p> <p>портал арқылы – көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.</p>
7	<b>Көрсетілетін қызметтің құны мен ақы төлеу тәртібі</b>	Мемлекеттік қызмет заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.
8	<b>Көрсетілетін қызметті көрсету мерзімі</b>	<p>1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап немесе порталға жүгінген кезде – 15 (он бес) жұмыс күні;</p> <p>2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 30 (отыз) минут;</p> <p>3) қызмет көрсетудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 30 (отыз) минут.</p>
9	<b>Көрсетілетін қызметті көрсету нәтижесі</b>	<p>Инженер-инспектордың қолымен және көрсетілетін қызметті берушінің мөртабанымен куәландырылған тіркеу құжатында (техникалық паспортта) «Ақаусыз» не «Ақаулы» деген жазба;</p> <p>Порталда – инженер-инспектордың машинаны техникалық байқаудан өткізу күнін, орны мен уақытын көрсете отырып, жыл сайынғы мемлекеттік техникалық байқаудан өткізуге дайын екендігі туралы хабарлама.</p>
10	<b>Нормативтік-құқықтық</b>	Ауыл шаруашылығы министрінің 2015 жылдың 6 мамырындағы № 4-3/421 «Техникалық

	<b>актілер</b>	инспекциясы саласындағы мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы
11	<b>Қосымша ақпарат</b>	Батыс Қазақстан облысының ауыл шаруашылығы басқармасының интернет ресурстарында selhoz-bko.gov.kz және 8-7112-51-54-46 телефонынан Аудандық және Орал қалалық ауыл шаруашылығы бөлімдері мемлекеттік мекемелерінен алуға болады. Министрліктің интернет ресурстарында - <a href="http://www.minagri.gov.kz">www.minagri.gov.kz</a> .

**Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша аудандық және Орал қалалық ауыл шаруашылығы бөлімдері және (немесе) олардың лауазымды адамдарының, (немесе) қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша аудандық және Орал қалалық ауыл шаруашылығы бөлімдері (бұдан әрі-бөлім) және (немесе) олардың лауазымды адамдарының, (немесе) қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану бөлім басшысының немесе аудан (қала) әкімінің атына мына интернет ресурстарындағы [selhoz-bko.gov.kz](http://selhoz-bko.gov.kz) мекенжайына жолданылады.

Шағым жазбаша нысанда почта арқылы не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.

Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөнін, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орнын көрсете отырып, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады.

Шағымда:

жеке тұлға – оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), почталық мекенжайы;

заңды тұлға – оның атауы, почталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі.

Шағымға қызметті алушы қол қояды.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады. Шағымды қарау нәтижелері туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға почта арқылы жолданады не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы қолма-қол беріледі.

Портал арқылы жүгінен кезде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты бірыңғай байланыс орталығының 1414 телефоны бойынша алуға болады.

Шағымды портал арқылы жолдаған кезде көрсетілетін қызметті алушыға «жеке кабинетінен» өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады, бұл ақпарат көрсетілетін қызметті беруші өтінішті өңдеу барысында (жеткізу, тіркеу, орындау туралы белгілер, шағымды қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) жаңартылып отырады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады.

Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабы 1-тармағының б) тармақшасына сәйкес сотқа жүгінуге құқылы.