

## Мемлекеттік қызмет паспорты

«Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорына және (немесе) ерікті жинақтаушы зейнетақы қорына, банктерге, ішкі істер органдарына кәмелетке толмаған балалардың мүлкіне иелік ету және кәмелетке толмаған балаларға мұра ресімдеу үшін анықтамалар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметінің паспорты

1	<b>Көрсетілетін қызметті беруші</b>	Батыс Қазақстан облысының аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары
2	<b>Көрсетілетін қызметті тұтынушылар</b>	Жеке тұлғалар
3	<b>Көрсетілетін қызметтің нысаны</b>	электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде.
4	<b>Көрсетілетін қызметті ұсыну орны</b>	<p>«1) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);</p> <p>2) «электрондық үкіметтің» <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.</p>
5	<b>Жұмыс кестесі</b>	<p>Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.00-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ге дейін.</p> <p>Мемлекеттік қызметке өтініштерді қабылдау және нәтижелерін беру – сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін жүзеге асырылады. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз, кезек тәртібімен көрсетіледі.</p>
6	<b>Қажетті құжаттар</b>	Мемлекеттік қызметті көрсету бойынша рәсімді бастау үшін негіздеме «Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорына және (немесе) ерікті жинақтаушы зейнетақы қорына, банктерге, ішкі істер органдарына кәмелетке толмаған балалардың мүлкіне иелік ету және кәмелетке толмаған балаларға мұра ресімдеу үшін анықтамалар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі №198 бұйрығымен бекітілген Стандарттың 4,5,6-қосымшаларына сәйкес бойынша өтініштің болуы және Стандарттың 9 тармағында қарастырылған құжаттарды ұсыну
7	<b>Көрсетілетін</b>	Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

	<b>қызметтің құны мен ақы төлеу тәртібі</b>	
8	<b>Көрсетілетін қызметті көрсету мерзімі</b>	<p>1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері қажетті құжаттар тапсырылған сәттен бастап 15 (он бес) минут ішінде оларды қабылдауды, тіркеуді жүзеге асырады және көрсетілетін қызметті берушінің басшысына бұрыштама қоюға жолдайды;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті берушінің басшысы 1 (бір) жұмыс күні ішінде бұрыштама қояды және құжаттарды көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысына жолдайды;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы 3 (үш) жұмыс күні ішінде келіп түскен құжаттарды қарайды, анықтаманы дайындайды;</p> <p>4) көрсетілетін қызметті берушінің басшысы 1 (бір) жұмыс күні ішінде анықтамаға қол қояды;</p> <p>5) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері 15 (он бес) минут ішінде мемлекеттік қызмет көрсетудің дайын нәтижесін көрсетілетін қызметті алушыға береді.</p>
9	<b>Көрсетілетін қызметтің нәтижесі</b>	стандарттың 1, 2, 3-қосымшаларына сәйкес бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорына және (немесе) ерікті жинақтаушы зейнетақы қорына, банктерге, ішкі істер органдарына кәмелетке толмаған балаларға мұраны ресімдеу үшін, ішкі істер органдарына кәмелетке толмаған балалардың мүліктеріне иелік ету үшін, банктерге кәмелетке толмаған балалардың мүліктеріне иелік ету үшін берілетін анықтамалар
10	<b>Нормативтік-құқықтық актілер</b>	«Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» бұйрығымен бекітілген «Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорына және (немесе) ерікті жинақтаушы зейнетақы қорына, банктерге, ішкі істер органдарына кәмелетке толмаған балалардың мүлкіне иелік ету және кәмелетке толмаған балаларға мұра ресімдеу үшін анықтамалар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 13 сәуірдегі 2015 жылғы №198 бұйрығымен бекітілген стандарты
11	<b>Қосымша ақпарат алуға болады</b>	БҚО Білім басқармасының интернет-ресурсында <a href="http://www.edubko.gov.kz">www.edubko.gov.kz</a> сайтының «Мемлекеттік қызмет» бөлімінде Телефон:8 (7112) 26-04-66.

**Халыққа қызмет көрсету орталығы және (немесе) оның мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі қызметкерлерінің, сондай-ақ қызмет берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының мемлекеттік орталық органның әрекетіне (әрекетсіздігіне), шешімдеріне шағымдану тәртібі.**

Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша қызмет берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының, халыққа қызмет көрсету орталығының және (немесе) олардың

қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану стандарттың 3-бөліміне сәйкес жүзеге асырылады.